

*Муниципальная автономная дошкольная образовательная организация
Тугулымский детский сад № 7 «Мишутка»*

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ Тугулымский
детский сад № 7 «Мишутка»



Н.А. Лысенко

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МАДОУ Тугулымский детский сад № 7 «Мишутка»

2018г.

1. Общие положения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным приказом Министерства образования и науки от 27 октября 2011 г. № 2562;
- Уставом МАДОО – Тугулымского детского сада № 7 «Мишутка»

1.2. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения государственно-общественного характера управления деятельности МАДОО.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления деятельностью МАДОО.

1.4. Каждый педагогический работник МАДОО с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.5. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу МАДОО, является обязательным для исполнения всеми педагогами МАДОО.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на заседании Педагогического совета.

1.7. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Педагогического совета

2.1. Основными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной, областной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- обеспечение права на участие в управлении МАДОО педагогических работников;
- внедрение в практику работы МАДОО достижений педагогической науки, передового педагогического опыта работников МАДОО;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в дошкольном образовательном учреждении;
- повышение профессиональной компетентности, развитие творческой активности педагогических работников МАДОО;
- осуществление руководства воспитательно-образовательным процессом и инновационной деятельностью МАДОО.

3. Компетенция Педагогического совета

3.1. Педагогический совет:

- определяет направления образовательной деятельности МАДОО;

- отбирает и утверждает образовательные программы для использования в учреждении;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных услуг родителям;
- заслушивает отчеты руководителя ДО о создании условий для реализации образовательных программ.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. В состав Педагогического совета входят заведующий, все педагоги МАДОО.

4.2. В нужных случаях на заседание Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители), представители Учредителя, представители муниципальной власти. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МАДОО.

4.4. Заседания Педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы МАДОО и по мере необходимости.

4.5. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

4.6. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало $2/3$ от числа присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным.

4.7. Ход и решения Педагогических советов оформляются протоколами. Протоколы хранятся в МАДОО постоянно.

4.8. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующем МАДОО. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.

4.9. Заведующий МАДОО, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом председателя Педагогического совета, который обязан в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.10. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

4.11. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- регистрирует поступающие заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

4.12. Секретарь Педагогического совета:

- оформляет книгу протоколов, книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МАДОО;
- пишет протоколы заседаний Педагогического совета, нумерация протоколов ведется от начала учебного года, протоколы пишутся по форме:
 - дата проведения и порядковый номер заседания;
 - председатель и секретарь (Ф.И.О.) Педагогического совета;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
 - решение.
- Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления

5.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления МАДОО — Советом Учреждения, Общим собранием трудового коллектива МАДОО, Родительским комитетом:

- через участие представителей Педагогического совета в заседании Совета Учреждения, Общего собрания трудового коллектива МАДОО, Родительского комитета;
- представление на ознакомление Совету Учреждения, Общему собранию трудового коллектива МАДОО, Родительскому комитету материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета Учреждения, Общего собрания трудового коллектива МАДОО, Родительского комитета.

6. Права Педагогического совета

6.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении МАДОО;
- направлять предложения и заявления Учредителю, в органы государственной власти, в общественные организации.

6.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности МАДОО, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

7. Ответственность Педагогического совета

7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым документам.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 143507986500560089701835989304833372774460075128

Владелец ЛЫСЕНКО НАТАЛЬЯ АЛЕКСАНДРОВНА

Действителен с 04.04.2025 по 04.04.2026